

Descripción de Puestos

DATOS GENERALES DEL PUESTO:

Categoría del Puesto:
 Título del Puesto: Enfermera(o)
 Clave del puesto: SG/SSRS/DGRS/SM/620-152/SA
 Secretaría / Subsecretaría: Subsecretaría de Readaptación Social
 Dirección General: Dirección General de Readaptación Social
 Puesto al que reporta: Subdirector(a) Médico

1.- PROPOSITO O RAZON DE SER DEL PUESTO:

Proporcionar atención a la población interna del Cereso Morelos y apoyo a los(las) médicos del Centro Penitenciario, mediante los cuidados que requiere el(la) paciente como la administración y reparto de los medicamentos, supervisión de signos vitales, aplicación de sueros y demás actividades necesarias en el área de hospital; con la finalidad de otorgar un servicio de salud para prevenir enfermedades contagiosas.

2.- FINALIDADES O FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO:

- I.- Administrar y repartir los medicamentos, a través de los diagnósticos realizados por los(las) Médicos del centro penitenciario, para prevenir, controlar y erradicar enfermedades.
- II.- Apoyar a los(las) médicos en las intervenciones quirúrgicas realizadas, mediante el cual se proporciona la debida atención a la operación del paciente.
- III.- Colaborar en la vigilancia de la recuperación de los(las) pacientes internos que se encuentran en el área del hospital, mediante realizar recorridos de revisión de cada uno, a fin de dar seguimiento a los tratamientos diagnosticados.

3.- UBICACION DEL PUESTO DENTRO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:



4.- PERFIL DEL PUESTO:

- **Escolaridad mínima:**
Enfermera General o carrera a fin
- **Conocimientos básicos requeridos para el desempeño del puesto:**
Enfermería
Atención Médica
Suministro de medicamentos
Términos Médicos
Patologías
- **Formación complementaria requerida en el puesto:**

Revisó:	Aprobó:	Autorizó:
Fecha: 31 de Diciembre de 2009	Fecha: 31 de Diciembre de 2009	Fecha: 31 de Diciembre de 2009

Documento con Validez Oficial
que le otorga la Ley de Información Pública, Estadística y Protección
de Datos Personales del Estado de Morelos

Dominio del office

• **Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:**

Calidad en el Servicio
Toma de Signos Vitales
Responsabilidad
Iniciativa
Trabajo en Equipo

• **Actitudes, principios y valores fundamentales para el puesto:**

Ética
Confidencialidad
Objetividad
Honestidad

• **Experiencia en áreas afines al puesto**

Enfermería General

• **Años de experiencia**

1

• **Competencias laborales requeridas para el puesto:**

- * Contribución en la recuperación de las capacidades físicas de las personas
- * Soporte básico de vida y primeros auxilios
- * Atención prehospitalaria básica
- * Salud en el Trabajo
- * Calidad en el servicio

• **Marco normativo, legal y administrativo aplicable al puesto:**

Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Morelos
Reglamento Interno del Cereso Morelos
Reglamento de Establecimientos Penales del Estado de Morelos
Manual de Organización, Políticas y Procedimientos de la Dirección General de Reclusorios.

• **Generales:**

Edad: 23 a 60 Sexo: Indistinto Estado civil: Indistinto

Disponibilidad de:

Cambio de domicilio: No Horario: Disponibilidad de horario Viajar: No

5.- RELACIONES INTERPERSONALES DE TRABAJO:

Internas:

• **Dentro de la misma Dependencia**

Unidad Administrativa / Puesto	Motivo
--------------------------------	--------



Subdirector(a) Médico	Reporte sobre las actividades de enfermería aplicadas a la población interna
Director(a) Técnico(a)	Informar sobre las actividades realizadas

Externas:

• **Con otras Dependencias del Poder Ejecutivo**

Dependencia / Puesto	Motivo
----------------------	--------

• **Con otras Dependencias, fuera del Poder Ejecutivo**

Dependencia / Puesto	Motivo
----------------------	--------

6.- RESPONSABILIDADES DEL PUESTO:

- Atención oportuna a la aplicación y suministro de medicamentos
- Toma de signos vitales a pacientes internos en el área de hospital
- Apoyo en las operaciones quirúrgicas

7.- COMPLEJIDAD DEL PUESTO:

Carecer de los suministros necesarios y adecuados para mejorar la salud los pacientes.

8.- TOMA DE DECISIONES DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DEL PUESTO:

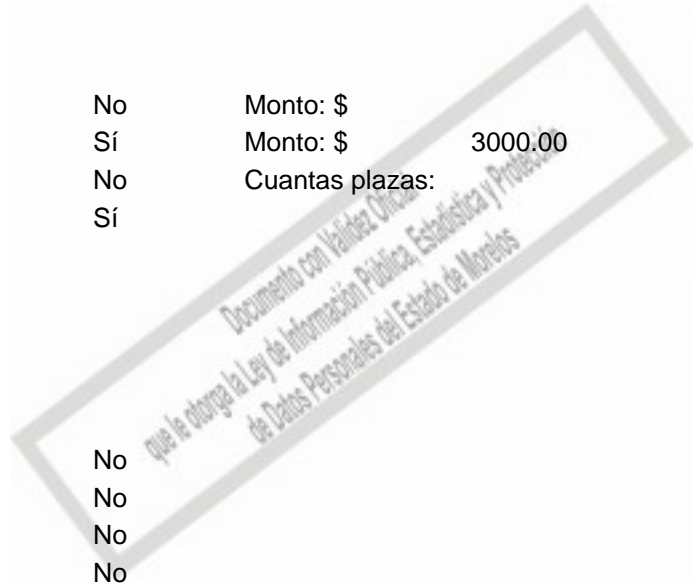
En el control de los recorridos realizados al área del hospital.

9.- MANEJO DE RECURSOS:

Autorización y/o Administración de fondos:	No	Monto: \$
Resguardo de equipo de cómputo, mobiliario de oficina o automóvil:	Sí	Monto: \$ 3000.00
Tiene personal a su cargo:	No	Cuántas plazas:
El empleado(a) maneja información clasificada:	Sí	

• **Equipo asignado al empleado(a):**

<u>De Seguridad Personal</u>		<u>De Trabajo</u>	
Lentes	No	Computadora fija	No
Mangas para soldar	No	Computadora portatil	No
Peto para soldar	No	Impresora fija	No
Caretas	No	Impresora portatil	No



Chalecos	No	Radiolocalizador	No
Chaleco anti-balas	No	Radio de comunicación	No
Arnés	No	Teléfono celular	No
Guantes de carnaza	No	Herramienta	No
Otros	No	Vehículo utilitario	No
		Otros	Sí

10.- VARIABLES QUE INFLUYEN:

Variables	Alto	Medio	Bajo
Esfera de riesgo económico	No	No	Sí
Esfera de riesgo político	No	No	Sí
Impacto social	No	No	Sí
Manejo de información clasificada	No	No	Sí

• Exposición a Riesgos de Trabajo

Lesiones	Intensidad		
	Alta	Media	Baja
Caidas	No	No	Sí
Mutilaciones	No	No	Sí
Golpes	No	No	Sí
Otros	Sí	No	No

11.- IDENTIDAD O RAMA ESPECIFICA DE LA FUNCION PRINCIPAL DEL PUESTO:

Servicios Salud

