

## Descripción de Puestos

### DATOS GENERALES DEL PUESTO:

Categoría del Puesto:  
Título del Puesto: Enfermera(o)  
Clave del puesto: SG/SSRS/DGRS/SM/620-152/SA  
Secretaría / Subsecretaría: Subsecretaría de Readaptación Social  
Dirección General: Dirección General de Readaptación Social  
Puesto al que reporta: Subdirector(a) Médico

### 1.- PROPOSITO O RAZON DE SER DEL PUESTO:

Proporcionar atención a la población interna del Cereso Morelos y apoyo a los(las) médicos del Centro Penitenciario, mediante los cuidados que requiere el(la) paciente como la administración y reparto de los medicamentos, supervisión de signos vitales, aplicación de sueros y demás actividades necesarias en el área de hospital; con la finalidad de otorgar un servicio de salud para prevenir enfermedades contagiosas.

### 2.- FINALIDADES O FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO:

- I.- Administrar y repartir los medicamentos, a través de los diagnósticos realizados por los(las) Médicos del centro penitenciario, para prevenir, controlar y erradicar enfermedades.
- II.- Apoyar a los(las) médicos en las intervenciones quirúrgicas realizadas, mediante el cual se proporciona la debida atención a la operación del paciente.
- III.- Colaborar en la vigilancia de la recuperación de los(las) pacientes internos que se encuentran en el área del hospital, mediante realizar recorridos de revisión de cada uno, a fin de dar seguimiento a los tratamientos diagnosticados.

### 3.- UBICACION DEL PUESTO DENTRO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:



### 4.- PERFIL DEL PUESTO:

- **Escolaridad mínima:**  
Enfermera General o carrera a fin
- **Conocimientos básicos requeridos para el desempeño del puesto:**  
Enfermería  
Atención Médica  
Suministro de medicamentos  
Términos Médicos  
Patologías
- **Formación complementaria requerida en el puesto:**

<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>	<b>Autorizó:</b>
<b>Fecha:</b> 31 de Diciembre de 2009	<b>Fecha:</b> 31 de Diciembre de 2009	<b>Fecha:</b> 31 de Diciembre de 2009

Documento con Validez Oficial  
que le otorga la Ley de Información Pública, Estadística y Protección  
de Datos Personales del Estado de Morelos

Dominio del office

**• Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:**

- Calidad en el Servicio
- Toma de Signos Vitales
- Responsabilidad
- Iniciativa
- Trabajo en Equipo

**• Actitudes, principios y valores fundamentales para el puesto:**

- Ética
- Confidencialidad
- Objetividad
- Honestidad

**• Experiencia en áreas afines al puesto**

Enfermería General

**• Años de experiencia**

1

**• Competencias laborales requeridas para el puesto:**

- \* Contribución en la recuperación de las capacidades físicas de las personas
- \* Soporte básico de vida y primeros auxilios
- \* Atención prehospitalaria básica
- \* Salud en el Trabajo
- \* Calidad en el servicio

**• Marco normativo, legal y administrativo aplicable al puesto:**

- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Morelos
- Reglamento Interno del Cereso Morelos
- Reglamento de Establecimientos Penales del Estado de Morelos
- Manual de Organización, Políticas y Procedimientos de la Dirección General de Reclusorios.

**• Generales:**

Edad: 23 a 60 Sexo: Indistinto Estado civil: Indistinto

Disponibilidad de:

Cambio de domicilio: No Horario: Disponibilidad de horario Viajar: No

**5.- RELACIONES INTERPERSONALES DE TRABAJO:**

**Internas:**

**• Dentro de la misma Dependencia**

Unidad Administrativa / Puesto	Motivo
--------------------------------	--------



Subdirector(a) Médico	Reporte sobre las actividades de enfermería aplicadas a la población interna
Director(a) Técnico(a)	Informar sobre las actividades realizadas

**Externas:**

• **Con otras Dependencias del Poder Ejecutivo**

Dependencia / Puesto	Motivo
----------------------	--------

• **Con otras Dependencias, fuera del Poder Ejecutivo**

Dependencia / Puesto	Motivo
----------------------	--------

**6.- RESPONSABILIDADES DEL PUESTO:**

- Atención oportuna a la aplicación y suministro de medicamentos
- Toma de signos vitales a pacientes internos en el área de hospital
- Apoyo en las operaciones quirúrgicas

**7.- COMPLEJIDAD DEL PUESTO:**

Carecer de los suministros necesarios y adecuados para mejorar la salud los pacientes.

**8.- TOMA DE DECISIONES DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DEL PUESTO:**

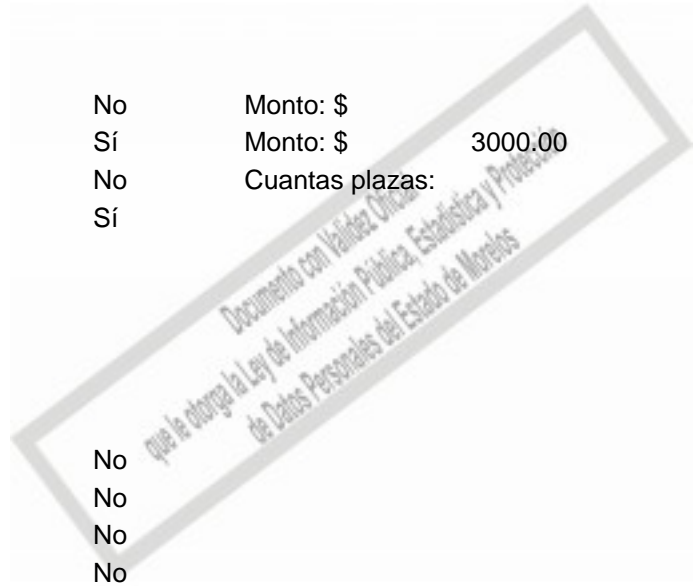
En el control de los recorridos realizados al área del hospital.

**9.- MANEJO DE RECURSOS:**

Autorización y/o Administración de fondos:	No	Monto: \$
Resguardo de equipo de cómputo, mobiliario de oficina o automóvil:	Sí	Monto: \$ 3000.00
Tiene personal a su cargo:	No	Cuántas plazas:
El empleado(a) maneja información clasificada:	Sí	

• **Equipo asignado al empleado(a):**

<u>De Seguridad Personal</u>		<u>De Trabajo</u>	
Lentes	No	Computadora fija	No
Mangas para soldar	No	Computadora portatil	No
Peto para soldar	No	Impresora fija	No
Caretas	No	Impresora portatil	No



Chalecos	No	Radiolocalizador	No
Chaleco anti-balas	No	Radio de comunicación	No
Arnés	No	Teléfono celular	No
Guantes de carnaza	No	Herramienta	No
Otros	No	Vehículo utilitario	No
		Otros	Sí

**10.- VARIABLES QUE INFLUYEN:**

Variables	Alto	Medio	Bajo
Esfera de riesgo económico	No	No	Sí
Esfera de riesgo político	No	No	Sí
Impacto social	No	No	Sí
Manejo de información clasificada	No	No	Sí

**• Exposición a Riesgos de Trabajo**

Lesiones	Intensidad		
	Alta	Media	Baja
Caidas	No	No	Sí
Mutilaciones	No	No	Sí
Golpes	No	No	Sí
Otros	Sí	No	No

**11.- IDENTIDAD O RAMA ESPECIFICA DE LA FUNCION PRINCIPAL DEL PUESTO:**

Servicios Salud

